



ที่ ศธ ๐๒๘๒/ว ๑๕๐๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
ถนนนิเวศ อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัด บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การยื่นขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในสังกัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้โรงเรียนที่มีคุณสมบัติถูกต้อง และประสงค์
จะขอรับการอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ยื่นคำขอรับการ
อุดหนุนพร้อมแบบสำรวจ ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของทุกปี นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้ขอความร่วมมือให้สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดบุรีรัมย์ แจ้งโรงเรียนในสังกัด ที่มีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้โรงเรียนดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียนทุกโภชนาการและนักเรียนขาดแคลน เพื่อขอรับ
เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ในระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน - ๓๐
มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด
โรงเรียนจะไม่สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลดังกล่าวได้

๒. ให้โรงเรียนพิมพ์แบบคำขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน พร้อมแบบสำรวจ อว.สข.๑,
อว.สข.๕ และ อว.สข.๖ (สำหรับโรงเรียนเอกชนสามัญทั่วไป) แบบสำรวจ อว.สข.๒ , อว.สข.๕ และ อว.สข.๖
(สำหรับโรงเรียนเอกชนการกุศล) จากระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายใน
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่า โรงเรียนไม่ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหาร
กลางวัน พร้อมทั้งแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ โรงเรียนสามารถดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนค่าอาหาร
กลางวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) รายละเอียดดังที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัมพันธ์ บุญเรือง)
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

โทร. ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๘๗

โทรสาร ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๘๓

ผู้ประสานงาน นางสาวสกุลเกตุ ๐๖ ๕๒๓๘ ๕๘๖๕

แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

**การดำเนินงานสำหรับโรงเรียนเอกชนสามัญทั่วไปที่มีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันรวมถึง
โรงเรียนเอกชนการกุศล**

๑. แสดงความจำนงว่าจะขอรับเงินอุดหนุนผ่านระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS)
๒. กรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ นักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวันตามความจริง
 - ๒.๑ ช่อง “ทุพโภชนาการ” หมายถึง นักเรียนที่มีน้ำหนักและส่วนสูง ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
 - ๒.๒ ช่อง “ขาดแคลน” หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีฐานะยากจน ไม่มีเงินค่าอาหารกลางวัน
๓. ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนและแบบสำรวจ อว.สข.๑ อว.สข.๒ อว.สข.๕ อว.สข.๖ พิมพ์จากระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS)
 - โรงเรียนเอกชนสามัญทั่วไป ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนและแบบ อว.สข.๑ อว.สข.๕ และ อว.สข.๖ ส่วนโรงเรียนเอกชนการกุศลยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนและแบบ อว.สข.๒ อว.สข.๕ และ อว.สข.๖
๔. โรงเรียนเอกชนในกรุงเทพมหานคร ยื่นที่ กลุ่มอุดหนุนการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำหรับโรงเรียนเอกชนในส่วนภูมิภาค ยื่นที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ/จังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๕. เมื่อได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแล้ว ต้องดำเนินการ
 - ๕.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โดยให้ถูกสุขลักษณะตามหลักโภชนาการและดำเนินการจัดทำอาหารกลางวันตามแผนฯ
 - ๕.๒ รายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ/จังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี
- ๕.๓ กรณีโรงเรียนเอกชนสามัญทั่วไป ต้องจัดทำรายชื่อให้นักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน แล้วติดประกาศให้ผู้ปกครองทราบในที่เปิดเผยของโรงเรียน และไม่สามารถเก็บเงินค่าอาหารกลางวันจากนักเรียนผู้นั้นได้อีก ถ้าหากเก็บเงินค่าอาหารกลางวันแล้วต้องคืนให้กับนักเรียนหลังจากที่ได้รับเงินอุดหนุน

การดำเนินงานสำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ/จังหวัด

๑. แจ้งโรงเรียนทุกโรงให้จัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนและแบบสำรวจ อว.สข.๑ อว.สข.๒ อว.สข.๕ และ อว.สข.๖ ผ่านระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) ตั้งแต่ ๑๑ มิถุนายน - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด โรงเรียนจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
๒. รับคำขอรับเงินอุดหนุนและแบบสำรวจฯ จากโรงเรียนที่ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุน
๓. ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูล (โดยเฉพาะนักเรียนทุพโภชนาการ)
๔. สรุปและรับรองข้อมูลของโรงเรียนลงในแบบสำรวจ อว.สข. ๓ (สำหรับโรงเรียนเอกชนสามัญทั่วไป) หรือ อว.สข. ๔ (สำหรับโรงเรียนเอกชนการกุศล) พิมพ์จากระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ แบบ อว.สข.๕ อว.สข.๖ ให้เก็บไว้ตรวจสอบ
๕. กำกับ ติดตาม ให้โรงเรียนดำเนินการจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนถูกต้องตามหลักโภชนาการ และใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของเงินอุดหนุน
๖. รวบรวมแบบรายงานผลฯ ของโรงเรียน แล้วสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

หมายเหตุ - เอกสาร อว.สข. ๑ อว.สข. ๒ อว.สข. ๓ อว.สข. ๔ อว.สข. ๕ และ อว.สข.๖ พิมพ์จากระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS)