

ที่ ศธ ๐๒๘๒/ว ๑๑๑๓



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
ถนนนิवास อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำ จัดเก็บ และจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๔  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติการจัดทำ จัดเก็บและจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด  
๒. ปฏิทินการจัดทำและจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้โรงเรียนจัดทำและจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ต่อผู้อนุญาตภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันอนุมัติผลการสำเร็จหลักสูตร นั้น

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้พัฒนาระบบจัดทำและจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้มีความถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งในปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยสำนักทดสอบทางการศึกษากำหนดให้สามารถจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ได้

เพื่อให้การดำเนินการปฏิบัติการจัดทำ จัดเก็บ และจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ส่งแนวทางปฏิบัติ และปฏิทินการจัดทำและจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาเพื่อถือปฏิบัติ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมนึกการณ บัญเรือง)  
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

โทร. ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๘๗

โทรสาร ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๘๓

ผู้ประสานงาน นางสาวสกุลเกตุ ๐๖ ๕๒๓๘ ๕๘๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒



หรือ

<https://drive.google.com/drive/folders/1rSAWr39ML6BSE8upCf-iVcEx6qzmK0T8?usp=sharing>