



ที่ ศธ ๐๒๘๒/ ๒๕๖๓

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
ถนนนิเวศ อำเภอเมืองบุรีรัมย์  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในระบบทุกแห่งในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการจัดทำ/จัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กฎหมายโรงเรียนเอกชน กำหนดให้โรงเรียนมีหน้าที่ในการจัดทำและจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร(ปพ.๒) สำหรับโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ประจำปีการศึกษาของทุกปี ให้กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษาแต่ละครั้ง เพื่อจัดเก็บเข้าระบบต่อไป

สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้โรงเรียนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้โรงเรียนจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ของโรงเรียนประเภทสามัญศึกษา ระดับประถมศึกษา (ปพ.๓:ป) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๓:บ) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ปพ.๓:พ) และแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร(ปพ.๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อจัดเก็บและใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจะมีคำสั่งให้ชะลอการจ่ายเงินอุดหนุนไว้ก่อน และให้งดการรับนักเรียนในปีการศึกษาต่อไปสำหรับโรงเรียนที่ไม่ได้รับเงินอุดหนุน

๒. ให้โรงเรียนจัดส่งเอกสารรายงานการแต่งตั้งนายทะเบียนของโรงเรียน พร้อมกับการจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาข้างต้น หากโรงเรียนโดยยังไม่ได้ทำการแต่งตั้งนายทะเบียนของโรงเรียน ขอให้ดำเนินการแต่งตั้งนายทะเบียนโรงเรียนโดยด่วน เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลนายทะเบียนให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอแจ้งโรงเรียนทราบและดำเนินการโดยด่วน และพร้อมกันนี้ได้จัดส่งแนวปฏิบัติมาแล้ว ตาม QR Code ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

โทร. ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๘๗

โทรสาร ๐ ๔๔๖๐ ๑๖๘๓

(นายศิริ บุญศักดิ์ดาพร)

รองศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์



แนวปฏิบัติการจัดทำ/จัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

(ปพ.๓)