



ที่ ศธ ๐๒๘๒ /ว ๕๕๑๓

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
ถนนนิเวศ อำเภอเมืองฯ จังหวัดบุรีรัมย์

๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
หลักสูตร ๕ องค์กรประกอบ รุ่นที่ ๑ / ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในจังหวัดบุรีรัมย์ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้กำหนดจัดการ
ฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร ๕ องค์กรประกอบ รุ่นที่ ๑ / ๒๕๖๔ โดยมี
วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย ทิศทาง เป้าหมายของโครงการ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ โดยกำหนดจัดฝึกอบรมใน
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ตอนกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอเชิญผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนของท่าน
เข้าร่วมฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร ๕ องค์กรประกอบ รุ่นที่ ๑ / ๒๕๖๔ และศูนย์
ประสานงาน ฯ มอบหมายให้นายธีระวุฒิ มูลอาษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕-
๖๑๒๔๙๐๖ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมฝึกอบรม ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายทิว บุญศักดิ์เทพ)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

โทร. ๐ ๔๕๖๐๑๖๘๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๐๑๖๘๓

กำหนดการ

การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร ๕ องค์กรประกอบ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ ๑ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิด โดย ผู้อำนวยการฝึกอบรม
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยาย : แนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนตามแนวทางของ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) โดย : ผู้บริหาร อพ.สธ.
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยาย : องค์กรประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ ๑.๑. การกำหนดพื้นที่ศึกษา ๑.๒. การสำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา ๑.๓. การทำและติดป้ายรหัสประจำต้น ๑.๔. การตั้งชื่อ หรือ สอบถามชื่อและศึกษาข้อมูลที่บ้าน ๑.๕. การทำผังและแสดงตำแหน่งพรรณไม้ โดย : วิทยากร อพ.สธ.
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ : การทำผังและแสดงตำแหน่งพรรณไม้
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยาย : องค์กรประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ ๑.๖ การศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ (ก.๗-๐๐๓) โดย : วิทยากร อพ.สธ.
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ : การศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ (ก.๗-๐๐๓)
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย : องค์กรประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ ๑.๗ การบันทึกภาพหรือวาดภาพทางพฤกษศาสตร์ ๑.๘ การทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน)
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ : การทำตัวอย่างพรรณไม้/นำเสนอผลงาน

☞ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ☞

วันที่ ๒ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

๑.๙ เปรียบเทียบข้อมูลที่สรุป (ก.๗-๐๐๓ หน้า ๘) กับข้อมูลที่สืบค้นจากเอกสารแล้วบันทึกใน ก.๗-๐๐๓ หน้า ๙ - ๑๐

๑.๑๐ การจัดระบบข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ (ก.๗-๐๐๕)

๑.๑๑ การทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้

โดย : วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : สรุป ก.๗-๐๐๓ หน้า ๘ - หน้า ๑๐ และ ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

ใบงานที่ ๑.๑๒ ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์

โดย : วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน

๒.๑ ศึกษาข้อมูลจากผังพรรณไม้เดิมและศึกษาธรรมชาติของพรรณไม้

๒.๒ สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นที่

๒.๓ พิจารณาคุณ และสุนทรียภาพของพรรณไม้

๒.๔ กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่

๒.๕ กำหนดชนิดพรรณไม้ที่จะปลูก

๒.๖ ทำผังภูมิทัศน์

โดย : วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นที่ กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ทำผังภูมิทัศน์

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน

๒.๗ จัดหาพรรณไม้ วัสดุปลูก

๒.๘ การปลูก และดูแลรักษา

๒.๙ ศึกษาคุณของพืชพรรณที่ปลูก ออกแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง

โดย : วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : ออกแบบบันทึกการพรรณไม้หลังการปลูก/นำเสนอผลงาน

☞ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ☞

วันที่ ๓ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๓ การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ ๓.๒ การศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ (พืชศึกษา) โดย : วิทยากร อพ.สร.
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ : ศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นำเสนอผลงาน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๔ การรายงานผลการเรียนรู้ ๔.๑ รวบรวมผลการเรียนรู้ ๔.๒ คัดแยกสาระสำคัญ และจัดให้เป็นหมวดหมู่ ๔.๓ สรุปและเรียบเรียง โดย : วิทยากร อพ.สร.
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ : รวบรวมผลการเรียนรู้ คัดแยกสาระสำคัญ และจัดให้เป็นหมวดหมู่ สรุปและเรียบเรียง
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๔ การรายงานผลการเรียนรู้ ๔.๔ เรียนรู้รูปแบบการเขียนรายงาน ๔.๔.๑ แบบวิชาการ ๔.๔.๒ แบบบูรณาการ
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ : เขียนรายงาน แบบเอกสาร เช่น หนังสือ แผ่นพับ แบบบรรยาย เช่น การเล่านิทาน อภิปราย สัมมนา แบบศิลปะ เช่น การแสดงศิลปะพื้นบ้าน ละคร ร้องเพลง ภาพวาดทาง พฤกษศาสตร์ แบบนิทรรศการ

☞ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ☞

วันที่ ๔ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

นำเสนอ : ผลงาน องค์ประกอบที่ ๔ การรายงานผลการเรียนรู้
แบบเอกสาร เช่น หนังสือ แผ่นพับ
แบบบรรยาย เช่น การเล่านิทาน อภิปราย สัมมนา
แบบศิลปะ เช่น การแสดงศิลปะพื้นบ้าน ละคร ร้องเพลง ภาพวาดทาง
พฤกษศาสตร์ แบบนิทรรศการ

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๕ การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา
๕.๑ การนำเสนอพฤกษศาสตร์โรงเรียนบูรณาการสู่การเรียนการสอน
โดย : วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : เขียนแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

นำเสนอแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พิธีปิด และมอบเกียรติบัตร โดย ผู้อำนวยการฝึกรอบมา

เวลา ๑๖.๐๐ น.

เดินทางกลับ

☞ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ☞

หมายเหตุ : ๑. ค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๕๐๐ บาท/คน (ไม่มีที่พัก)

๒. ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๓. ชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ (บัญชีเลขที่ ๙๘๕-๗-๙๕๖๖๕-๓ ชื่อบัญชี สถาบัน
บริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ธานีธรรม)

ประสานงาน

นายธีระวุฒิ มูลอาษา โทรศัพท์ ๐๙๕-๖๑๒๔๙๐๖ อีเมล boy3332008@hotmail.com

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร ๕ องค์กรประกอบ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ (กรุณาใส่คำนำหน้า นาย/นาง/นางสาว ให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการลงทะเบียน)

๑.ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....
๒.ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....
๓.ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....
๔.ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....
๕.ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....

หมายเหตุ : ๑. ค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๕๐๐ บาท/คน (ไม่มีที่พัก)
๒. ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก เบิกจ่ายจากต้นสังกัด
๓. ชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ (บัญชีเลขที่ ๙๘๕-๗-๙๕๖๖๕-๓ ชื่อบัญชี
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ธนาคารกรุงไทย)

โปรดส่งแบบตอบรับ/เอกสารการโอนกลับ

ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๗ หมู่ ๗ ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
โทรศัพท์ ๐๙๕-๖๑๒๔๙๐๖
E-mail : boy3332008@hotmail.com