

ที่ ศธ ๐๒๘๒/๑ ๕๑๓



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
ถนนนิเวศ อำเภอเมือง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในสังกัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด  
จำนวน ๑ แผ่น  
๒.ตัวอย่างโครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดโครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดมีส่วนในการจัดกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์เพื่อช่วยเหลือสังคม มีโอกาสปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีความเสียสละ ช่วยเหลือ บรรเทา ความเดือดร้อนแก่สมาชิกยุวกาชาดและบุคคลทั่วไปใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมเปิดโอกาสให้ สมาชิกยุวกาชาดปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตอาสา เสียสละและบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ใคร่ขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านได้ ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดทำโครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อขอรับการ สนับสนุนงบประมาณ ในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด ทั้งนี้ สามารถรวบรวมเอกสารโครงการ ส่งให้กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ถนนนิเวศ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หากพินกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ขอบทำดี)  
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

โทร ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๘๙

โทรสาร ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๘๙

หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
โครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๓

๑. แนวคิดการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ แต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
  ๒. สนับสนุนงบประมาณบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด หน่วยงานละ ๑ โครงการ จำนวน ๓๐ โครงการ ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
  ๓. ลักษณะกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด
    - ๓.๑ สมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๒ และ ๓ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการในรูปคณะกรรมการภายใต้การกำกับดูแลจากนายคหุยุวกาชาดและผู้บังคับบัญชายุวกาชาด โดย
      - ๓.๑.๑ ผู้เสนอโครงการเป็นสมาชิกยุวกาชาด
      - ๓.๑.๒ ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้นำกลุ่มหรือผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
      - ๓.๑.๓ ผู้อนุมัติโครงการเป็นนายคหุยุวกาชาดโรงเรียน
    - ๓.๒ สมาชิกยุวกาชาดผู้เสนอโครงการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนสมาชิกยุวกาชาดสมัคร เข้าร่วมดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
    - ๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับ อสม. และชุมชน โดยจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม เช่น กิจกรรมกำจัดลูกน้ำยุงลาย การเดินรณรงค์ การทำความสะอาดสถานที่ต่าง ๆ การดูแลผู้สูงอายุ เป็นต้น
  ๔. แนวทางการขอรับการสนับสนุน ประกอบด้วย
    - ๔.๑ หนังสือนำส่งโครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด
    - ๔.๒ โครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด
    - ๔.๓ รายชื่อสมาชิกยุวกาชาด ในรูปแบบคณะทำงาน / คณะกรรมการ
    - ๔.๔ สำเนาสมุดบัญชีของสถานศึกษา
    - ๔.๕ กลุ่มเป้าหมายในการร่วมดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
    - ๔.๖ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ไม่สามารถนำไปบริจาคหรือซื้อของบริจาคหรือจ่ายเป็นค่าตอบแทน
    - ๔.๗ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและสมาชิกยุวกาชาด แต่งเครื่องแบบยุวกาชาดในการปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
    - ๔.๘ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ให้จัดส่งเอกสาร ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา
  ๕. การสรุปรายงานผล
    - ๕.๑ จัดส่งใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานตามจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน พร้อมกับลงวันที่ที่ได้รับการจัดสรร
    - ๕.๒ จัดทำเอกสารสรุปเป็นเล่ม และเป็นดิจิทัลไฟล์ลงในแผ่นซีดี ประกอบด้วย
      - ๕.๒.๑ ประวัติโรงเรียนและ/หรือการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดโดยสังเขป
      - ๕.๒.๒ รายชื่อหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรม
      - ๕.๒.๓ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย สมาชิกยุวกาชาด อสม. ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม
      - ๕.๒.๔ สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมแล้วแต่กรณี และภาพประกอบที่สำคัญตามสมควร
      - ๕.๒.๕ สรุปรายงานผลการประเมิน
      - ๕.๒.๖ ไฟล์ภาพนิ่ง / ภาพเคลื่อนไหวที่ถ่ายไว้ทั้งหมดเพื่อการนำมาทำประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของหมู่ยุวกาชาดโรงเรียนลงในเว็บไซต์ ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ([www.srs2.moe.go.th](http://www.srs2.moe.go.th))
  ๖. หากมีหน่วยงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณเต็มตามจำนวนที่กำหนด สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะปิดรับการสนับสนุนทันที
- ทั้งนี้ นำส่งเอกสารได้ที่สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๕ ๖๔๐๕

หมายเหตุ สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางรพีพรรณ ขาวศรี โทร. ๐๘ ๑๖๕๔ ๔๗๗๔



ตัวอย่าง  
โครงการยวภาษาดำเนินการเพื่อประโยชน์

ชื่อโครงการ.....  
หน่วยงาน..... เลขที่..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

ระบุสภาพปัญหาในท้องถิ่น / วัตถุประสงค์ของพัฒนายวภาษาดำเนินการให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์/  
จิตอาสา/เสียสละเพื่อส่วนรวม/การจัดกิจกรรมที่กำหนดช่วยแก้ปัญหาได้อย่างไร

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑.....  
๒.๒.....  
๒.๓.....

**๓. เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ.....  
เชิงคุณภาพ.....

**๔. ระยะเวลาและสถานที่ (ระบุสถานที่ที่ดำเนินการในแต่ละกิจกรรม)**

๔.๑ กิจกรรมที่ ๑.....  
๔.๒ กิจกรรมที่ ๒.....  
๔.๓ กิจกรรมที่ ๓..... ฯลฯ

**๕. วิธีการ/ขั้นตอนดำเนินงาน**

๕.๑.....  
๕.๒.....  
๕.๓..... ฯลฯ

**๖. กิจกรรมดำเนินการ (ตลอดปีการศึกษาเน้นการจัดกิจกรรมนอกสถานศึกษาและรายงานช่วงแรกสิ้นสุดเดือนสิงหาคม)**

๖.๑ กิจกรรม..... ระหว่างวันที่.....  
๖.๒ กิจกรรม..... ระหว่างวันที่.....  
๖.๓ กิจกรรม..... ระหว่างวันที่..... ฯลฯ

(สถานพยาบาล / เติรมวิสตูดการแพทย์ / อำนวยความสะดวกผู้ป่วย / งานทะเบียน / สถานสงเคราะห์  
เด็กกำพร้า/คนชรา/ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ/ โรคติดต่อ / ออกกำลังกาย/อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ)

**๗. หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรม**

๗.๑.....  
๗.๒.....

**๘. การประเมินผล (เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน/สิ่งที่ต้องการประเมิน)**

๘.๑.....  
๘.๒.....

**๙. งบประมาณ**

๙.๑ จาก..... จำนวน.....  
๙.๒ จาก..... จำนวน.....

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑.....

๑๐.๒.....

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๑.๑ นายกฤษฎีกาชาต (ที่ปรึกษา)

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

โทรสาร.....

๑๑.๒ ผู้นำยุวกาชาต (ที่ปรึกษา- ก็คนก็ได้)

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

โทรสาร.....

๑๑.๓ สมาชิกยุวกาชาต จำนวน.....คน (ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน) ตามรายชื่อและชั้นเรียน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	ระดับชั้น

ฯลฯ

.....ผู้เสนอโครงการ  
(.....)

สมาชิกยุวกาชาต ระดับ.....

.....ที่ปรึกษาโครงการ  
(.....)

ผู้บังคับบัญชายุวกาชาต

.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....)

นายกฤษฎีกาชาต.....